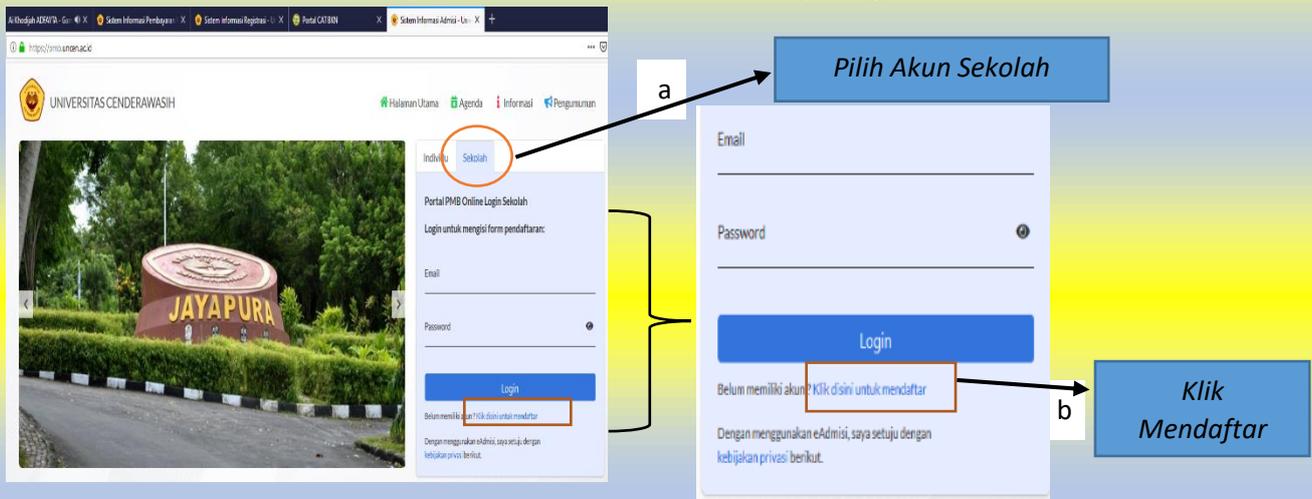


PROSEDUR DAN TATA CARA PENDAFTARAN MAHASISWA BARU JALUR MANDIRI SELEKSI LOKAL SISWA BERPRESTASI (SLSB) UNIVERSITAS CENDERAWASIH

I. LOGIN LINK PENDAFTARAN SEKOLAH

Link Pendaftaran <https://pmb.uncen.ac.id>

Maka akan muncul tampilan pada halaman awal anda seperti pada gambar dibawah ini :



- Pilih **SEKOLAH** seperti contoh pada huruf "a" pada gambar
- Kemudian, klik **MENDAFTAR** seperti panah pada huruf "b"
- Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini;
- Lanjutkan proses hingga melengkapi data akun sekolah

Pendaftaran Akun Sekolah

Nama lengkap *

Nama diawali huruf besar di awal dan setelah spasi, contoh benar: John Doe, contoh salah: john doe, JOHN DOE.

No. telp. / HP *

Email *

Pastikan alamat email anda aktif, karena segala informasi dikirim melalui email tersebut.

Provinsi Sekolah * -- PILIH --

Kota Sekolah * -- PILIH --

Nama Sekolah *

Kode verifikasi *

Prop. Aceh
Prop. Bali
Prop. Bangka Belitung
Prop. Banten
Prop. Bengkulu
Prop. DI. Yogyakarta

Konfirmasi * Dengan ini saya menyatakan bahwa semua data yang diisikan adalah benar, dan saya menyetujui semua syarat dan ketentuan.

- Nama Lengkap:
- No. Hp/Tlp:
- E-mail:
- Provinsi : Jelas
- Kota Sekolah: Jelas
- Nama Sekolah: Jelas
- Kode Verifikasi: Sesuai Caplock
- Konfirmasi: Wajib **Centang**
- KLIK DAFTAR**

NB:
Poin a,b dan c disesuaikan
(Data Surat Tugas dari Kepala Sekolah)

- Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini:

Pendaftaran Akun Sekolah

Nama lengkap *

No. telp. /HP *

Email *

Pastikan alamat email anda aktif, karena segala informasi dikirim melalui email tersebut.

Provinsi Sekolah *

Kota Sekolah *

Nama Sekolah *

Kode verifikasi *

Tidak terbacak/Confict

Konfirmasi * Dengan ini saya menyatakan bahwa semua data yang diisikan adalah benar, dan saya menyetujui semua syarat dan ketentuan.

Pendaftaran Akun Sekolah

Pendaftaran berhasil. Silahkan melakukan konfirmasi ke bagian Penyerahan Mahasiswa Baru.

PENTING

Nama lengkap *

No. telp. /HP *

Email *

Pastikan alamat email anda aktif, karena segala informasi dikirim melalui email tersebut.

Provinsi Sekolah * -- PILIH --

Kota Sekolah * -- PILIH --

Nama Sekolah * -- PILIH --

Kode verifikasi *

Tidak terbacak/Confict

Konfirmasi * Dengan ini saya menyatakan bahwa semua data yang diisikan adalah benar, dan saya menyetujui semua syarat dan ketentuan.

CATATAN:

PASSWORD AKAN DIKIRIM 1 X 24 JAM MELALUI E-MAIL ATAU NO. HP YANG DIDAFTARKAN

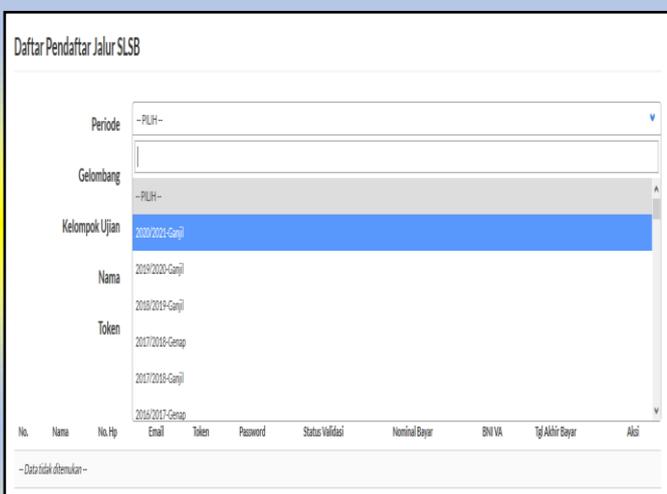
II. LOGIN INPUT DATA SISWA (Oleh Operator sesuai Surat Tugas)

Link Pendaftaran <https://pmb.uncen.ac.id>

Maka akan muncul tampilan pada halaman awal anda seperti pada gambar dibawah ini :



- Lakukan proses **LOGIN** menggunakan link diatas
- Masukan alamat **E-mail** yang telah digunakan saat mendaftar dan **Password** yang dikirimkan



Keterangan:

- Periode: 2024/2025 Ganjil
- Gelombang: Gelombang 1
- Kelompok Ujian: Jelas
- Nama:
- Token:

NB:

Poin d dan c dikosongkan

- Lakukan proses upload data siswa yang akan didaftarkan
Pastikan data siswa dalam bentuk excel yang disesuaikan dengan kelompok
(Misal: Data siswa kelompok ujian IPA)
- Klik [Import Pendaftar SLSB](#) pada layar dekstop, hingga muncul tampilan seperti dibawah ini:



Keterangan :

- Gelombang: Gelombang 1
- Kelompok Ujian: Jelas
- File Xls* : Jelas
- Klik Upload**

- Sebelum klik **UPLOAD** pastikan jumlah data anda terupload semua dan nama file XLS* anda terlihat pada bagian samping **BROWSER**, seperti pada tampilan berikut:



- Setelah data terupload semua maka akan muncul kata "**Data Pendaftar Berhasil Di import**"
Misal: Jumlah data siswa yang diinput 5 orang, maka akan muncul tampilan seperti pada icon berikut [Data pendaftar berhasil diimport 5, gagal 0](#)
- Lalu Klik **KEMBALI**

Maka akan muncul tampilan pada bagian bawah berupa nama-nama siswa yang diupload:

Daftar Pendaftar Jalur SLSB

Periode: 2020/2021-Ganjil
 Gelombang: Gelombang - I
 Kelompok Ujian: SLSB IPA

Q Cari Import Pendaftar SLSB Cetak

No.	Nama	No.Hp	Email	Token	Password	Status Validasi	Nominal Bayar	BNI VA	Tgl Akhir Bayar	Aksi
1	CHRIS BROWN	081369845256	brown@gmail.com	20000100	3F30JRCQUD	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000100	29/02/2020	
2	ANITA	085796314562	anita032@gmail.com	20000093	847WIRDZDI	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000093	29/02/2020	
3	ANDREA DWI	081238964758	andrea12@gmail.com	20000094	BJQGF3MTBN	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000094	29/02/2020	
4	SHINTA NINGRUM	081348967025	Shintaning@gmail.com	20000089	0CWG3SUV9	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000089	29/02/2020	
5	FERDINAN STEV	085796021891	Stevp@gmail.com	20000076	SXRXBSWCAQ	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000076	29/02/2020	

h. Jika ingin mencetak secara individu, bisa klik tanda **CETAK** pada bagian kanan dari masing-masing nama peserta. Namun jika ingin mencetak secara kolektif, dapat menggunakan ikon **CETAK** disamping ikon import data SLSB.

UNIVERSITAS CENDERAWASIH
 Kampus Waena, Jln Kamp Wolker, Yabansai, Jayapura Papua, Indonesia (ID) 99351
 Telp: +62-967-572198
 Email: contact@uncen.ac.id | website@uncen.ac.id

KONFIRMASI PENDAFTARAN

Terimakasih atas kepercayaan anda mendaftar di Universitas Cenderawasih. Berikut kami informasikan data pendaftaran anda sebagai berikut:

Nama : ANITA
 Nomor Booking : 20000093
 Password : 847WIRDZDI
 E-mail : anita032@gmail.com
 No HP : 085796314562

Untuk kenyamanan anda, mohon dapat melakukan pembayaran sebelum waktu jatuh tempo pada tanggal 29 Februari 2020

Nominal Bayar : Rp 50,00
 BNI VA : 8466000020000093

Informasi lebih lanjut silahkan menghubungi panitia PMB Universitas Cenderawasih. Terimakasih

KODE VA BANK BNI

Tampilan Print Out Individu

DATA PENDAFTAR JALUR SLSB
 PERIODE GANJIL 2020 / 2021
 GELOMBANG - I
 KELOMPOK UJIAN SLSB IPA

NO.	NAMA	NO. HP	EMAIL	TOKEN	PASSWORD	STATUS VALIDASI	NOMINAL	BNI VA	TGL AKHIR BAYAR
1	CHRIS BROWN	081369845256	brown@gmail.com	20000100	3F30JRCQUD	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000100	29/02/2020
2	ANITA	085796314562	anita032@gmail.com	20000093	847WIRDZDI	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000093	29/02/2020
3	ANDREA DWI	081238964758	andrea12@gmail.com	20000094	BJQGF3MTBN	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000094	29/02/2020
4	SHINTA NINGRUM	081348967025	Shintaning@gmail.com	20000089	0CWG3SUV9	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000089	29/02/2020
5	FERDINAN STEV	085796021891	Stevp@gmail.com	20000076	SXRXBSWCAQ	Belum Divalidasi	Rp 50,00	8466000020000076	29/02/2020

KODE VA BANK BNI

Tampilan Print Out Kolektif

III. PROSES PEMBAYARAN

a. Proses pembayaran dapat dilakukan setelah penginputan data selesai dan muncul Nomor Token serta Password peserta. Selanjutnya proses pembayaran dapat dilakukan oleh pihak sekolah secara kolektif maupun oleh para siswa secara individu.

Pembayaran dapat dilakukan menggunakan cara:

- ❖ Menggunakan nomor Virtual Account sebagai nomor rekening (bila menggunakan via ATM, Mbanking dan Ibanking);
- ❖ Tunjukkan Lembar Konfirmasi Pendaftaran yang berisi Virtual Account (VA) pada petugas teller di bank BNI
- ❖ Transaksi Pembayaran pada Bank **Mandiri** dan **BRI** langsung menggunakan Nomor Booking, sesuai Informasi pembayaran masing-masing Bank pada portal pendaftaran.

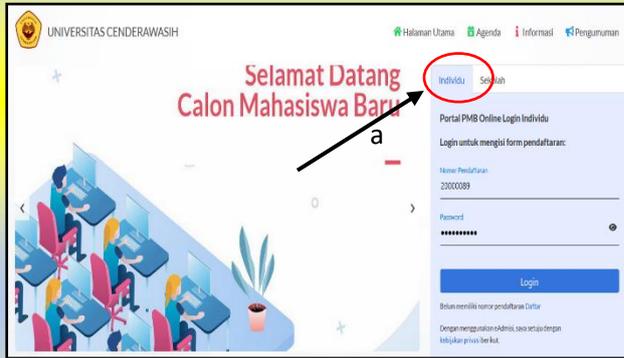
Contoh : Transaksi Bank Mandiri

- Pembayaran dapat dilakukan melalui Bank BNI, MANDIRI dan BRI dicabang terdekat
- Pembayaran wajib dilakukan agar **Nomor Token Siswa** dan **Password** dapat aktif dan digunakan untuk melakukan proses pendaftaran siswa secara individu
- Proses pembayaran harus dilakukan sebelum waktu pembayaran berakhir. Lama waktu proses pembayaran dapat dilihat pada kolom terakhir ditabel data siswa yang didaftarkan atau pada lembar konfirmasi pendaftaran yang diberikan pada siswa secara individu.

IV. PROSES PENDAFTARAN AKUN INDIVIDU (DAFTAR SISWA)

Pendaftaran siswa individu dapat dilakukan oleh siswa yang bersangkutan, maupun oleh pihak sekolah kepada yang telah ditunjuk sebelumnya. Proses pendaftaran dapat dilakukan dengan menggunakan link pendaftaran pada <https://pmb.uncen.ac.id>.

Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

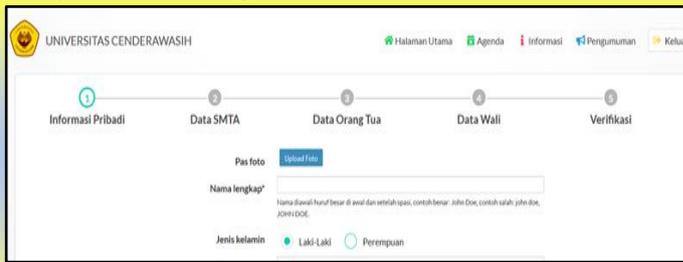


Keterangan :

- a. Nomor Pendaftar: Diisi No Token
- b. Password: Jelas
- c. Klik Login

- a. Pilih ikon **Individu** seperti yang terdapat pada gambar diatas
- b. Kemudian, masukan **Token dan Password** siswa
- c. Lanjutkan proses hingga melengkapi data siswa hingga proses berakhir.

Tampilan setelah login:



1. Melengkapi data yang direkomendasikan

Tampilan setelah proses login;

Informasi Pribadi

Nama lengkap* ANDREA DANI
Nama diawali huruf besar di awal dan setiap spasi, contoh benar: John Doe, contoh salah: john doe, JOHN DOE.

Jenis kelamin* Laki-Laki Perempuan

NIK / No. KTP*

Agama

Status*

Pilihan program studi

Pilihan 1*

Pilihan 2*

Tempat tanggal lahir

Provinsi*

Kota*

Tempat lahir*

Tanggal Lahir*

Tempat tinggal

Negara

Provinsi*

Kota*

Distrik*

Alamat*

RT

RW

Kampung

Kelurahan

Kode Pos

Alamat tinggal lain

Data tambahan

No. telp./ HP*

Email

NISN

NPWP

Data KPS/KIP

Asal Suku*

Nama Suku*

Golongan Darah*

Tinggi badan*

Keterangan :

- Pas Foto (maksimal ukuran 200kb dalam bentuk JPG)
- Nama lengkap (Sesuai Ijazah Terakhir)
- Jenis Kelamin (Jelas)
- NIK (Jelas)
- Agama (Jelas)
- Status (Kawin/belum kawin)

Pilihan Program Studi:

- Pilihan 2 (Pilih Dua Program Studi)

Tempat tanggal Lahir

- Provinsi (Provinsi Tempat Lahir)
- Kota (Kota/Kab Tempat Lahir)
- Tempat Lahir : Sesuai Ijazah
- Tanggal Lahir : Tanggal, Bulan, tahun Lahir

Data Tambahan

- No. Tlp/ Hp : Jelas
- Email : Jelas
- NISN : Jelas
- NPWP : kalo Ada
- Data KPS/KIP : Nomor Kartu
- Asal Suku : Papua/Non Papua
- Nama Suku : Jawa/Mee/Dani, dll
- Golongan Darah : Jelas
- Tinggi Badan : Jelas
- Berat Badan : Jelas

Klik Next

2. Melengkapi data SMTA/Pendidikan Terakhir

The screenshot shows a web form for entering SMTA and education data. The form is divided into several sections: 'Informasi Pribadi', 'Data Pendidikan Terakhir', 'Data Orang Tua', 'Data Wali', and 'Verifikasi'. The 'Data Pendidikan Terakhir' section includes fields for 'Tahun lulus SMTA', 'Jurusan SMTA', 'Jenis SMTA', 'Pilih SMTA', 'Status Sekolah', 'Provinsi SMTA', and 'Alamat SMTA'. Below this is a 'Rerata Rapor*' table with columns for 'Semester', 'Ukuran Prestasi di Sekolah', and 'Rerata Rapor'. The table contains 5 rows of data. At the bottom, there is a 'Prestasi ko-kultra Kurikulum Terbaik' section with 3 rows of input fields and a 'Tentukan Baris' / 'Hapus Baris' button. The 'Asal D1/D2/D3' field is at the bottom with a note 'Dilarang mendiklar jika masuk transfer' and 'Previous', 'Next', 'Simpan', and 'Batal' buttons.

- ✓ Asal SMTA/Pendidikan Terakhir Cukup Jelas
- ✓ Untuk asal D1/D2/D3 dikosongkan

Klik Next

3. Data Orang Tua

The screenshot shows a web form for entering parent data. The form is divided into sections: 'Informasi Pribadi', 'Data Pendidikan Terakhir', 'Data Orang Tua', 'Data Wali', and 'Verifikasi'. The 'Data Orang Tua' section includes fields for 'NIK/No KTP Ayah', 'Nama Ayah', 'Pendidikan Ayah', 'Pekerjaan Ayah', 'Status Ayah', 'NIK/No KTP Ibu', 'Nama Ibu', 'Pendidikan Ibu', 'Pekerjaan Ibu', 'Status Ibu', 'Penghasilan', 'Alamat', 'Alamat kantor', 'Provinsi', 'Kota', 'Kode Pos', and 'No.Telp./Hp'. There are 'Previous', 'Next', 'Simpan', and 'Batal' buttons at the bottom.

Data orang Tua

NIK Ayah/Ibu : Diisi NIK Ayah Atau Ibu Sesuai KK

Penghasilan : Ayah + Ibu

Yang lain : cukup jelas

Data orang Tua

NIK Ayah/Ibu : Diisi NIK Ayah Atau Ibu Sesuai KK

Penghasilan : Ayah + Ibu

Yang lain : cukup jelas

Klik Next

4. Data Wali

The screenshot shows a web form for entering guardian data. The form is divided into sections: 'Informasi Pribadi', 'Data Pendidikan Terakhir', 'Data Orang Tua', 'Data Wali', and 'Verifikasi'. The 'Data Wali' section includes fields for 'Nama wali', 'Pekerjaan wali', and 'Alamat wali'. There are 'Previous', 'Next', 'Simpan', and 'Batal' buttons at the bottom.

Data Wali

Diisi Jika pada saat menempuh pendidikan mengikuti/tinggal dengan keluarga

Klik Next

5. Verifikasi

The screenshot shows the 'Verifikasi' step of a registration process. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Informasi Pribadi, 2. Data Pendidikan Terakhir, 3. Data Orang Tua, 4. Data Wali, and 5. Verifikasi. The current step is 'Verifikasi'. Below the progress bar, the registration date is '13 Februari 2020'. The 'Kode verifikasi*' field contains the word 'Dolong' in red, with a note 'Tidak terbaca? Ganti text.' below it. There is a text input field with the placeholder 'putang'. The 'Syarat pendaftaran*' section includes a 'Konfirmasi*' checkbox that is checked, with the text: 'Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah data yang sebenarnya, jika di kemudian hari ternyata data yang saya isikan terbukti tidak benar maka saya bersedia dipaparkan dan diproses sesuai aturan perundang-undangan.' At the bottom, there are four buttons: 'Previous', 'Next', 'Simpan', and 'Batal'.

Verifikasi

✓ Cukup Jelas

Klik Simpan

6. Cetak Kartu

The screenshot shows the 'Pendaftaran Berhasil' (Registration Successful) page. It features the university's logo and name at the top. Below the title, there is a message: 'Anda telah berhasil mendaftar dengan Nomor Ujian 20000093. Untuk proses selanjutnya, silahkan menghubungi Bagian Administratif Universitas Cenderawasih Jayapura atau lihat di menu Informasi.' At the bottom center, there is a blue button labeled 'CETAK BUKTI PENDAFTARAN'.

7. Tampilan Bukti Pendaftaran Peserta

The screenshot shows a registration certificate from Universitas Cenderawasih. At the top left is the university's logo. To its right, the name 'UNIVERSITAS CENDERAWASIH' is displayed, followed by contact information for two campuses: 'Kampus Waena: Jln Kamp Wolkir, Yabansai, Jayapura Papua, Indonesia (ID) 99351 Telp: +62-967-672108' and 'Kampus Abepura: Jln Raya Sentani, Abepura, Jayapura Papua, Indonesia (ID) 99358 Telp: +62-967-681932'. Below this, there is a red box containing a white silhouette of a person's head and shoulders. To the right of the box, the text reads: 'BUKTI PENDAFTARAN PMB Tahun Akademik 2020 / 2021'. Below the box, the following details are listed: 'Jalur Masuk : SLSB', 'Nama Lengkap : ANITA', 'Tempat/Tgl Lahir : sukabumi, 13 Februari 2020', 'Program Studi : Ptl. 1 : FARMASI', 'Ptl. 2 : TEKNIK ELEKTRO', and 'Asal Sekolah : SMKS YPKP SENTANI'.

Catatan: Tanda (*) artinya semua data wajib diisi