



PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI & SKRIPSI

**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
2020**

**PEDOMAN PENYUSUNAN
PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI**



Oleh:

Fakultas Ilmu Keolahragaan

UNIVERSITAS CENDERAWASIH

2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Pendidikan Satu Gedung Eks UT Kampus Uncen Abepura-Jayapura

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Nomor : 0065 A/UN20.1.9/KM/2020

Tentang

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS CENDERAWASIH
TAHUN 2020

DEKAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

- Menimbang :
- a. bahwa dalam meningkatkan karya tulis Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Cenderawasih, dipandang perlu disusun suatu buku panduan yang menjadi dasar standar akademik penulisan Skripsi;
 - b. bahwa berhubung dengan butir a di atas, perlu diterbitkan keputusan Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Cenderawasih.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005;
 2. Undang-Undang Nomor I tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara (Lembaran Negara RI tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara RI nomor 4335);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi;
 5. Keputusan Presiden R.I. Nomor 389 tahun 1962;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 11 tahun 2010 jo. Nomor 27 Tahun 2011 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Cenderawasih;
 7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Cenderawasih;
 8. Permenristekdikti Nomor 98 Tahun 2016 tentang pemberian kuasa dan delegasi wewenang pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian kepada pejabat tertentu dilingkungan Kemenristekdikti;
 9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 397/UN20/KP/2019 tanggal 28 Agustus 2019 tentang Pemberhentian dan pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Cenderawasih Periode Tahun 2019-2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Cenderawasih tentang Panduan Penulisan Skripsi;
- KESATU : Setiap mahasiswa Fakultas Ilmu Keolahragaan pada akhir masa studi wajib menggunakan Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ilmu Keolahragaan;
- KEDUA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- KETIGA : Keputusan Dekan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jayapura
Pada Tanggal : 22 Juni 2020



Prof. Dr. Saharuddin Ita, M.Kes, AIFO
NIP. 195812311985031032

Tembusan :

1. Mendikbud di Jakarta;
2. Sesjen Kemdikbud di Jakarta;
3. Dirjen Dikti Kemdikbud di Jakarta;
4. Kepala KPPN di Jayapura;
5. Ka. BAAK Uncen;

KATA PENGANTAR

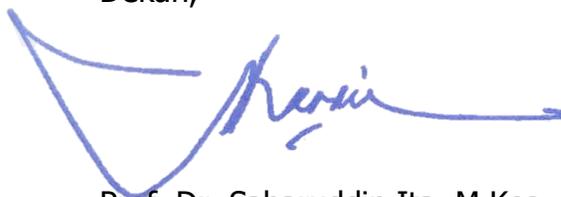
Proposal skripsi dan skripsi Skripsi adalah karya ilmiah yang merupakan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar kesarjanaan Strata Satu (S-1) sehingga isi dan penulisannya perlu diatur dengan prosedur tertentu termasuk penggunaan bahasa ilmiah dan baku.

Buku Pedoman Penulisan Proposal Skripsi dan Skripsi ini merupakan edisi pembaharuan dari sebelumnya yang pernah ada di Fakultas Ilmi Keolahragaan Universitas Cenderawasih dan disusun dengan maksud membantu mahasiswa dalam menyusun rencana dan pelaksanaan skripsi serta penulisan laporan hasilnya yang sesuai dengan prosedur, format dan tata cara penulisan yang ditetapkan. Dalam penulisan pedoman ini tentunya masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu program studi penerbit masih menerima kritikan-kritikan membangun dari berbagai pihak untuk menuju kesempurnaan pedoman ini.

Pedoman ini merupakan bentuk nyata dari perbaikan pedoman sebelumnya yang sudah dapat dikatakan tidak sesuai lagi dengan ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Agar tetap dapat dipertahankan adanya keseragaman, sebagai ciri suatu karya ilmiah maka dalam penulisan skripsi dari program studi dengan batas-batas tertentu dimungkinkan adanya kebebasan sepanjang konsistensinya tetap terjaga. Format penulisan pedoman ini sedikit menyimpang dari ketentuan yang diatur di dalamnya. Hal ini disebabkan dengan pertimbangan pencetakan dan pengadaan yang berujud hanya sebagai buku yang berisi pedoman belaka, bukan merupakan hasil karya ilmiah. Semoga buku pedoman penulisan skripsi ini dapat digunakan sebagaimana peruntukannya.

Jayapura, 22 Juni 2020

Dekan,



Prof. Dr. Saharuddin Ita, M.Kes., AIFo

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL.....	i
SK PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PROPOSAL SKRIPSI.....	1
A. Ruang Lingkup.....	1
B. Topik/Tema Penelitian.....	1
C. Kriteria Proposal Skripsi.....	1
D. Penulisan Proposal Skripsi.....	2
BAB II SKRIPSI.....	7
A. Ruang Lingkup.....	7
B. Kriteria Proposal Skripsi.....	7
C. Penulisan Proposal Skripsi.....	7
BAB III KETENTUAN UMUM PENULISAN.....	14
A. Bahasa dan Format.....	14
1. Bahasa.....	14
2. Format Kertas dan Huruf.....	14
3. Format Pengetikan.....	15
4. Tata Tulis.....	15
BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN, PEMBIMBINGAN, DAN UJIAN.....	22
A. Penyusunan dan Pembimbingan.....	22
B. Permohonan dan Pelaksanaan Ujian.....	23
C. Format Penilaian Proposal Skripsi dan Skripsi.....	24
D. Penentuan Kelulusan.....	25
E. Perbaikan Proposal dan Skripsi.....	25
DAFTAR LAMPIRAN.....	27
Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal	27
Lampiran 2. Halaman Sampul Skripsi.....	28
Lampiran 3. Lembar Persetujuan Proposal Skripsi.....	29
Lampiran 4. Lembar Persetujuan Skripsi.....	30
Lampiran 5. Lembar Pengesahan Skripsi.....	31
Lampiran 6. Surat Pernyataan.....	32
Lampiran 7. Abstrak.....	33
Lampiran 8. Daftar Isi.....	35

BAB I

PROPOSAL SKRIPSI

A. Ruang Lingkup

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan proposal skripsi

1. Proposal skripsi merupakan rencana penelitian yang diusulkan oleh mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Wali dan Pembimbing dan ditulis sesuai kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah.
2. Proposal skripsi terdiri dari tiga bab.
3. Proposal Skripsi harus diseminarkan dalam sebuah Seminar Proposal Skripsi
4. Mahasiswa harus lulus matakuliah metodologi penelitian sebelum menulis proposal skripsi.

B. Topik/ Tema Penelitian

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali/ Pembimbing I, untuk menyepakati topik penelitian.
2. Topik-topik penelitian yang akan diteliti mahasiswa harus sesuai dengan bidang keilmuan program studi:
 - a) Program Studi Ilmu Keolahragaan
 - 1) Ilmu Keolahragaan
 - 2) Olahraga Kesehatan
 - 3) Olahraga Pendididakan
 - 4) Olahraga Prestasi
 - 5) Olahraga Disabilitas
 - 6) Manajemen Olahraga
 - b) Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga
 - 1) Pendidikan Kepelatihan Olahraga
 - 2) Olahraga Pendidikan
 - 3) Olahraga Rekreasi
 - 4) Olahraga Prestasi
 - 5) Olahraga Disabilitas
 - 6) Manajemen Olahraga

C. Kriteria Proposal Skripsi

Berikut merupakan kriteria yang berhubungan dengan proposal skripsi.

1. Proposal skripsi, terdiri atas minimal tiga (3) bab yang memenuhi unsur-unsur sbagai berikut:
 - c) Bab I : Pendahuluan
 - d) Bab II : Kajian Pustaka
 - e) Bab III : Metode Penelitian

2. Proposal skripsi yang disusun tidak terindikasi plagiasi atau copy paste dari karya orang lain.
3. Referensi yang digunakan berupa artikel jurnal nasional atau internasional, buku, artikel berupa web, majalah, dan referensi lainnyayang relevan dengan topik proposal skripsi. Referensi yang digunakan terbitan lima (5) tahun terakhir.

D. Penulisan Proposal Skripsi

Struktur tugas akhir skripsi terdiri atas bagian awal, isi, dan akhir. Uraian secara rinci, sebagai berikut.

1. Bagian awal

Bagian awal skripsi terdiri atas:

a) Halaman Judul/Sampul memuat hal-hal sebagai berikut: judul, lambang UNCEN, nama dan nomor induk mahasiswa, nama program studi dan jurusan, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian. Halaman sampul berupa kertas tabel berwarna sesuai warna bendera fakultas dan dibuat setelah skripsi diujikan dan dinyatakan diterima (Contoh pada lampiran 1).

b) Lembar Persetujuan memuat pernyataan persetujuan pembimbing bahwa proposal skripsi yang disusun mahasiswa sudah layak diujika. Halaman ini diberi judul PERSETUJUAN (Contoh pada lampiran 2).

c) Halaman daftar isi memuat seluruh isi proposal skripsi, yaitu: halaman sampul, halaman judul, halaman persetujuan, daftar isi, daftar tabel/daftar gambar/daftar lampiran, judul bab dan subbab, serta daftar pustaka. Contoh dapat dilihat pada lampiran 8.

d) Halaman daftar tabel dibuat jika didalam proposal skripsi terdapat beberapa tabel (tiga lebih) memuat nomor urut dan judul tabel serta halaman tempat tabel itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR TABEL.

e) Halaman daftar gambar dibuat jika di dalam proposal skripsi terdapat gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya, yang memuat nomor urut dan judul gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya serta halaman tempat gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR GAMBAR.

f) Halaman daftar lampiran dibuat jika di dalam proposal skripsi terdapat beberapa lampiran (tiga lebih), memuat nomor urut dan judul lampiran serta halaman tempat lampiran itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR LAMPIRAN.

2. Bagian Inti (isi)

Bagian ini merupakan isi proposal skripsi yang terdiri atas bab-bab beserta subbab dan anak subbabnya. Setiap bab diberi nomor urut dengan angka romawi, dicetak dengan huruf besar seluruhnya, dan dituliskan di tengah halaman atas simetris kiri-kanan.

Struktur bab dan isinya sangat tergantung pada jenis penelitian yang dilakukan mahasiswa. Pada umumnya, struktur bagian isi, sebagai berikut.

a. BAB I PENDAHULUAN memuat:

- 1) Latar belakang:** yaitu yang menjelaskan rasional atau justifikasi pentingnya pemilihan permasalahan (topik) yang akan diteliti.
- 2) Identifikasi masalah:** yaitu berisi hasil sintesis berbagai masalah yang ada di lapangan serta yang relevan dengan topik penelitian.
- 3) Pembatasan masalah:** yaitu penetapan masalah (dari berbagai masalah yang telah diidentifikasi) yang akan diteliti dengan mempertimbangkan aspek metodologis, kelayakan lapangan (kemungkinan untuk diteliti), dan keterbatasan yang ada pada penulisan untuk melakukannya, tanpa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau topik yang diteliti.
- 4) Perumusan masalah:** yaitu penegasan masalah yang akan diteliti yang dinyatakan dalam kalimat tanya yang lugas dan jelas.
- 5) Tujuan penelitian:** yaitu menyatakan target yang akan dicapai melalui penelitian yang akan dilakukan.
- 6) Kegunaan (manfaat) penelitian:** yaitu menjelaskan manfaat temuan penelitian, baik bagi kepentingan teoretis maupun praktis.

7) Definisi operasional: yaitu menjelaskan definisi secara operasional tentang konsep atau variabel yang dianggap penting dalam suatu penelitian. Hal ini dilakukan untuk menghindari multi tafsir berkaitan dengan konstruk yang diteliti.

b. BAB II Kajian Teori Atau Kajian Pustaka

Bab ini berisi kajian (telaah) teori (dari literatur dan hasil penelitian) yang relevan dengan permasalahan yang diangkat. Kajian teori dilakukan dalam rangka menelaah aspek (konsep-konsep) atau variabel yang akan diteliti, untuk menemukan jawaban teoritik terhadap permasalahan penelitian yang telah dirumuskan. Pada umumnya, kerangka atau kajian teori, mencakup:

- 1) Deskripsi teori yang mendasari suatu kajian penelitian. Uraian pada bagian ini hendaknya dimulai dari variabel terikat kemudian dilanjutkan dengan variabel bebas. Meskipun demikian, hal ini bukan menjadi suatu keharusan.
- 2) Hasil penelitian yang relevan hendaknya dimasukkan sebagai penegasan bahwa topik yang dikaji memiliki landasan teoritis dan empiris yang kokoh.
- 3) Kerangka pikir yang berisikan gambar logis tentang bagaimana variabel-variabel saling berkaitan.
- 4) Hipotesis penelitian yang merupakan hasil sintesis (simpulan) kajian teori.
Hipotesis ini dirumuskan secara singkat, lugas, dan jelas dan dinyatakan dalam kalimat pernyataan mengenai hubungan antara variabel.

Catatan:

Tidak semua penelitian memerlukan rumusan hipotesis, sehingga bagian ini harus disesuaikan.

c. BAB III Metode Penelitian

Bab ini menguraikan langkah-langkah penelitian, yang memuat hal-hal sebagai berikut.

- 1. Jenis dan desain penelitian:** berisi tentang jenis dan desain penelitian yang digunakan. Misalnya, jenis penelitian eksperimen, korelasional, survai dan lain sebagainya.
- 2. Variabel penelitian:** berisi tentang apa saja variabel yang dikaji dalam penelitian. Misalnya, variabel bebas, variabel terikat, variabel moderator dan sebagainya.
- 3. Populasi dan sampel:** berisi tentang penjabaran siapa populasi dan sampel penelitiannya. Pengambil sampel atau teknik sampling perlu diuraikan dalam bagian ini.
- 4. Lokasi dan Waktu:** menunjuk pada tempat diselenggarakannya penelitian dan alasan-alasan pemilihannya. Dalam penelitian yang bersifat kualitatif, perlu dikemukakan prosedur memasuki lapangan penelitian.
- 5. Instrumen Penelitian:** Teknik pengumpulan data yang digunakan disertai alasan pemilihannya. Pada bagian ini dipaparkan pula instrumen pengumpulan data yang digunakan dan proses penyusunannya. Jika menggunakan alat ukur tes dan sejenisnya, maka perlu pula disertakan uji instrumen tersebut (validitas, reliabilitas, indeks kesulitan, daya beda, dan lain-lain)
- 6. Prosedur Penelitian:** Menunjukkan bagaimana asuatu penelitian dilaksanakan mulai dari proses awal hingga akhir penelitian.
- 7. Teknik Analisis Data:** Teknik analisis data yang digunakan untuk menganalisis data disertai alasan pemilihannya.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi memuat daftar pustaka dan lampiran.

a. Daftar pustaka

Daftar pustaka memuat daftar nama buku, jurnal, laporan penelitian, dan sumber lain yang digunakan. Penulisan daftar pustaka dibahas pada bab tersendiri.

b. Lampiran

Lampiran memuat bahan-bahan penunjang yang digunakan dalam penulisan skripsi. Lampiran dapat berupa antara lain surat ijin penelitian, instrumen, data-data, rumus-rumus dan perhitungan statistik yang dipakai, prosedur perhitungan dan hasil uji coba instrumen, dan catatan lapangan.

BAB II

SKRIPSI

A. Ruang Lingkup

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan skripsi

1. Skripsi merupakan salah satu syarat untuk yudisium dan untuk mendapatkan gelar Sarjana Olahraga (S.Or) dan Sarjana Pendidikan Kepelatihan (S.Pd.Kep)
2. Skripsi memiliki bobot 6 sks
3. Skripsi merupakan kurikulum atau mata kuliah reguler

B. Kriteria Skripsi

Berikut merupakan kriteria yang berhubungan dengan skripsi.

1. Skripsi, terdiri atas minimal lima (5) bab yang memenuhi unsur-unsur sebagai berikut:
 - a) Bab I : Pendahuluan
 - b) Bab II : Kajian Pustaka
 - c) Bab III : Metode Penelitian
 - d) Bab IV : Hasil dan Pembahasan
 - e) Bab V : Penutup/ Kesimpulan dan Saran
2. Skripsi yang disusun tidak terindikasi plagiasi atau copy paste dari karya orang lain.
3. Referensi yang digunakan berupa artikel jurnal nasional atau internasional, buku, artikel berupa web, majalah, dan referensi lainnyayang relevan dengan topik proposal skripsi. Referensi yang digunakan terbitan lima (5) tahun terakhir.

C. Penulisan Skripsi

Struktur tugas akhir skripsi terdiri atas bagian awal, isi, dan akhir. Uraian secara rinci, sebagai berikut.

1. Bagian awal

Bagian awal skripsi terdiri atas:

- a) Halaman sampul** memuat hal-hal sebagai berikut: judul, maksud penulisan, lambang UNCEN, nama dan nomor mahasiswa, nama program studi dan jurusan, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian. Halaman

sampul berupa kertas tabel berwarna sesuai warna bendera fakultas dan dibuat setelah skripsi diujikan dan dinyatakan diterima (Contoh pada lampiran 1).

b) Halaman antara berupa halaman putih kosong yang diletakan di antara sampul skripsi dan halaman judul. Halaman ini dibuat setelah skripsi dinyatakan diterima.

c) Halaman judul membuat unsur yang sama dengan isi halaman sampul (Contoh pada lampiran 3).

d) Halaman persetujuan memuat pernyataan persetujuan pembimbing bahwa skripsi yang disusun mahasiswa sudah layak diujikan. Halaman ini diberi judul PERSETUJUAN (Contoh pada lampiran 4).

e) Halaman pernyataan berisi pernyataan mahasiswa bahwa skripsi yang disusun benar-benar merupakan karyanya sendiri dan tanda tangan penguji adalah asli, dengan disertai tanda tangan. Halaman ini diberi judul PERNYATAAN (Contoh pada lampiran 5).

f) Halaman pengesahan memuat bukti pengesahan akademik oleh tim pengujian administratif oleh dekan fakultas. Unsur-unsur yang ada dalam halaman ini adalah judul skripsi, nama penulis, dan pernyataan pengesahan tim penguji serta dekan fakultas. Halaman ini diberi judul PANGESAHAN. Nama-nama tim penguji yang dicantumkan hanya yang benar-benar hadir menguji. Pembimbing (pertama atau utama) bertindak sebagai tim penguji. Contoh dapat dilihat pada lampiran 4.

g) Halaman motto. Halaman ini tidak diberi judul, cukup mencantumkan kata "*motto.*", disertai satu atau lebih kata-kata mutiara, ayat-ayat dari kitab suci dan sebagainya yang selaras dengan topik atau tema skripsi.

h) Halaman persembahan. Istilah persembahan lebih bersifat penghalus dari hadiah atau pemberian. Dengan demikian, skripsi dapat "dipersembahkan" kepada siapa saja yang dianggap memiliki makna bagi penulis. Contoh: "*skripsi ini dipersembahkan kepada atauntuk.*" Ayahanda, Ibunda.

- i) Halaman abstrak** berisi abstrak skripsi. Abstrak skripsi ditulis dalam tiga paragraf, dengan jarak antar baris **satu spasi**. Isi abstrak secara keseluruhan maksimal berjumlah 200 kata. Paragraf pertama berisi uraian singkat permasalahan dan tujuan penelitian. Paragraf kedua memuat metode atau prosedur penelitian. Paragraf ketiga berisi penelitian. Pada bagian bawah dicetak miring **kata-kata kunci** dari isi (topik, tema) skripsi (Contoh dapat dilihat pada lampiran 3).
- j) Halaman kata pengantar** berisi informasi secara garis besar mengenai maksud penulisan skripsi serta ucapan terima kasih kepada pihak yang telah berjasa dalam penulisan skripsi, pejabat ataupun perorangan. Pejabat boleh disebutkan namanya atau "kata antaran kesantunan" terhadapnya (Bapak/ibu). Halaman ini diberi judul KATA PENGANTAR.
- k) Halaman daftar isi** memuat seluruh isi skripsi, yaitu: halaman sampul, halaman judul, halaman persetujuan, halaman pernyataan, halaman pengesahan, dan halaman motto, halaman abstrak abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel/daftar gambar/daftar lampiran, judul bab dan subbab, serta daftar pustaka. Contoh dapat dilihat pada lampiran 6.
- l) Halaman daftar tabel** dibuat jika didalam skripsi terdapat beberapa tabel (tiga lebih) memuat nomor urut dan judul tabel serta halaman tempat tabel itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR TABEL.
- m) Halaman daftar gambar** dibuat jika di dalam skripsi terdapat gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya, yang memuat nomor urut dan judul gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya serta halaman tempat gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR GAMBAR.
- n) Halaman daftar lampiran** dibuat jika di dalam skripsi terdapat beberapa lampiran (tiga lebih), memuat nomor urut dan judul lampiran serta halaman tempat lampiran itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR LAMPIRAN.

2. Bagian Inti (isi)

Bagian ini merupakan isi skripsi yang terdiri atas bab-bab beserta subbab dan anak subbabnya. Setiap bab diberi nomor urut dengan angka romawi, dicetak dengan huruf besar seluruhnya, dan dituliskan di tengah halaman atas simetris kiri-kanan.

Struktur bab dan isinya sangat tergantung pada jenis penelitian yang dilakukan mahasiswa. Pada umumnya, struktur bagian isi, sebagai berikut.

a. **BAB I PENDAHULUAN** memuat:

- 1) **Latar belakang:** yaitu yang menjelaskan rasional atau justifikasi pentingnya pemilihan permasalahan (topik) yang akan diteliti.
- 2) **Identifikasi masalah:** yaitu berisi hasil sintesis berbagai masalah yang ada di lapangan serta yang relevan dengan topik penelitian.
- 3) **Pembatasan masalah:** yaitu penetapan masalah (dari berbagai masalah yang telah diidentifikasi) yang akan diteliti dengan mempertimbangkan aspek metodologis, kelayakan lapangan (kemungkinan untuk diteliti), dan keterbatasan yang ada pada penulisan untuk melakukannya, tanpa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau topik yang diteliti.
- 4) **Perumusan masalah:** yaitu penegasan masalah yang akan diteliti yang dinyatakan dalam kalimat tanya yang lugas dan jelas.
- 5) **Tujuan penelitian:** yaitu menyatakan target yang akan dicapai melalui penelitian yang akan dilakukan.
- 6) **Kegunaan (manfaat) penelitian:** yaitu menjelaskan manfaat temuan penelitian, baik bagi kepentingan teoretis maupun praktis.
- 7) **Definisi operasional:** yaitu menjelaskan definisi secara operasional tentang konsep atau variabel yang dianggap penting dalam suatu penelitian. Hal ini dilakukan untuk menghindari multi tafsir berkaitan dengan konstruk yang diteliti.

b. BAB II Kajian Teori Atau Kajian Pustaka

Bab ini berisi kajian (telaah) teori (dari literatur dan hasil penelitian) yang relevan dengan permasalahan yang diangkat. Kajian teori dilakukan dalam rangka menelaah aspek (konsep-konsep) atau variabel yang akan diteliti, untuk menemukan jawaban teoritik terhadap permasalahan penelitian yang telah dirumuskan. Pada umumnya, kerangka atau kajian teori, mencakup:

- 1) Deskripsi teori yang mendasari suatu kajian penelitian. Uraian pada bagian ini hendaknya dimulai dari variabel terikat kemudian dilanjutkan dengan variabel bebas. Meskipun demikian, hal ini bukan menjadi suatu keharusan.
- 2) Hasil penelitian yang relevan hendaknya dimasukkan sebagai penegasan bahwa topik yang dikaji memiliki landasan teoritis dan empiris yang kokoh.
- 3) Kerangka pikir yang berisikan gambar logis tentang bagaimana variabel-variabel saling berkaitan.
- 4) Hipotesis penelitian yang merupakan hasil sintesis (simpulan) kajian teori. Hipotesis ini dirumuskan secara singkat, lugas, dan jelas dan dinyatakan dalam kalimat pernyataan mengenai hubungan antara variabel.

Catatan:

Tidak semua penelitian memerlukan rumusan hipotesis, sehingga bagian ini harus disesuaikan.

c. BAB III Metode Penelitian

Bab ini menguraikan langkah-langkah penelitian, yang memuat hal-hal sebagai berikut.

- 1. Jenis dan desain penelitian:** berisi tentang jenis dan desain penelitian yang digunakan. Misalnya, jenis penelitian eksperimen, korelasional, survai dan lain sebagainya.
- 2. Variabel penelitian:** berisi tentang apa saja variabel yang dikaji dalam penelitian. Misalnya, variabel bebas, variabel terikat, variabel moderator dan sebagainya.

- 3. Populasi dan sampel:** berisi tentang penjabaran siapa populasi dan sampel penelitiannya. Pengambil sampel atau teknik sampling perlu diuraikan dalam bagian ini.
- 4. Lokasi dan Waktu:** menunjuk pada tempat diselenggarakannya penelitian dan alasan-alasan pemilihannya. Dalam penelitian yang bersifat kualitatif, perlu dikemukakan prosedur memasuki lapangan penelitian.
- 5. Instrumen Penelitian:** Teknik pengumpulan data yang digunakan disertai alasan pemilihannya. Pada bagian ini dipaparkan pula instrumen pengumpulan data yang digunakan dan proses penyusunannya. Jika menggunakan alat ukur tes dan sejenisnya, maka perlu pula disertakan uji instrumen tersebut (validitas, reliabilitas, indeks kesulitan, daya beda, dan lain-lain)
- 6. Prosedur Penelitian:** Menunjukkan bagaimana asuatu penelitian dilaksanakan mulai dari proses awal hingga akhir penelitian.
- 7. Teknik Analisis Data:** Teknik analisis data yang digunakan untuk menganalisis data disertai alasan pemilihannya.

d. BAB IV Hasil Penelitian Dan Pembahasan

Pada bab ini dipaparkan temuan-temuan yang diperoleh. Untuk penelitian hipotetik (yang berhipotesis) dan kuantitatif, pemaparan temuan dilakukan atas dasar rumusan hipotesis yang diajukan. Hasil uji hipotesis kemudian dibahas (ditafsirkan maknanya secara konseptual) disertai bahasan mengapa dan bagaimana hasil-hasil penelitian itu terjadi. Untuk penelitian yang bersifat kualitatif, temuan penelitian dipaparkan pembahasan dilakukan manakala ada alasan logis untuk membahas temuan.

e. BAB V Simpulan dan Saran

Pada bab ini dibuat simpulan hasil penelitian secara singkat, lugas, tetapi mencakup. Pada penelitian tertentu yang tidak memerlukan ada penyimpulan (penelitian "deskriptif") yang dibuat bisa hanya berupa rangkuman hasil penelitian

yang meringkas butir-butir penting hasil penelitian. Saran (jika secara logis memang harus ada penelitian deskriptif mungkin tidak mengundang harus ada saran) diajukan sesuai dengan simpulan atau temuan hasil penelitian, yang berupa implikasi dari temuan dimaksud. Saran harus bersifat operasional atau konkret, yakni menyebutkan apa-apa kegiatan atau tindakan yang harus (seyogyanya) dilakukan oleh pihak yang diberi saran.

4. Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi memuat daftar pustaka dan lampiran.

a. Daftar pustaka

Daftar pustaka memuat daftar nama buku, jurnal, laporan penelitian, artikel website, majalah, koran, dan sumber lain yang digunakan. Penulisan daftar pustaka dibahas pada bab tersendiri.

b. Lampiran

Lampiran memuat bahan-bahan penunjang yang digunakan dalam penulisan skripsi. Lampiran dapat berupa antara lain surat ijin penelitian, instrumen, data-data, rumus-rumus dan perhitungan statistik yang dipakai, prosedur perhitungan dan hasil uji coba instrumen, dan catatan lapangan.

BAB III KETENTUAN UMUM PENULISAN

A. Bahasa dan Format

1. Bahasa

Tugas akhir (TA) ditulis dengan bahasa indonesiabaku yang baik dan benar dengan mengikuti *pedoman ejaan bahasa indonesia yang disempurnakan*.

2. Format kertas dan huruf

a. Ukuran kertas

Naskah TA (selain sampul) diketik pada kertas HVS ukuran kuarto (12,5 cm x 28 cm) dengan berat 70 atau 80 gram, berwarna putih dan diketik tidak bolak balik. Apabila menggunakan kertas kusus, seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, boleh diluar batas ukuran, akan tetapi harus dilipat sesuai ukuran kertas naskah.

b. Sampul

Sampul luar menggunakan karton tebal dan dilapis plastik bening dengan warna biru langit.

c. Jenis huruf

Naskah secara umum diketik dengan menggunakan jenis huruf Times New Romans 12. Perkecualian ditetapkan tersendiri.

d. Huruf miring

Huruf miring digunakan untuk :

- 1) Judul buku, nama terbitan berkala, atau nama publikasi lain pada daftar pustaka;
- 2) Istilah, kosakata atau kalimat dalam bahasa daerah dan bahasa asing yang masuk dalam teks;
- 3) Huruf, kosakata, frasa, atau kalimat sebagai aspek linguistik;
- 4) Nama spesies atau varietas dalam ilmu biologi;
- 5) Huruf yang digunakan untuk simbol-simbol dalam statistika atau aljabar;

c. Format pengetikan

a. Spasi

Jenis pengetikan antara baris dua spasi. Bagian yang harus diketik dengan jarak satu spasi adalah: judul bab, judul tabel dengan gambar yang lebih dari satu baris, abstrak, kutipan langsung yang lebih dari empat baris, dan daftar pustaka.

b. "petak pengetikan"

Tulisan naskah harus berada dalam (tidak boleh melebihi atau di luar) "petak pengetikan" dengan batas-batas tepi (margin) dari tepi kertas sebagai berikut.

Tepi kiri : 4 cm

Tepi atas : 3 cm

Tepi kanan : 3 cm

Tepi bawah : 4 cm (nomor halaman pada batas 3 cm)

c. Indensi

Pengetikan naskah skripsi maupun TABS menggunakan pola berindensi (menjorok), yaitu setiap alinea baru yang berada dalam "petak pengetikan" seperti disebutkan di atas diketik menjorok ke dalam, yaitu dimulai pada ketukan (huruf) keenam. Alinea baru yang tidak dimulai pada ketukan keenam dari batas kiri pengetikan "petak pengetikan" tersebut di atas, menggunakan pola rata kiri.

d. Penomoran halaman

nomor halaman diletakan di bawah halaman dua spasi (1 cm di bawah baris terakhir teks atau 3 cm dari tepi bawah kertas). Halaman teks (bagian tengah atau isi dan akhir) mulai dari bab pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran menggunakan kata arab (1, 2, 3, dst), sementara

halaman sebelumnya (bagian awal) seperti halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, dan daftar gambar menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv dst).

e. Penomoran hirarki uraian

uraian yang berhirarki (berjenjang) menggunakan nomor jenjang dengan pola sebagai berikut.

I.

A.

1.

a.

1)

a)

(1)

(a)

(i)

Nomor angka romawi besar (I, II, III dst) digunakan untuk penomoran bab. Judul uraian yang "bernomor huruf besar" (A, B dst) untuk judul subbab dan angka arab (1, 2 dst) untuk sub-subbab.

Hirarki uraian artinya yang besar (luas) dibagi-bagi menjadi sub-sub atau bagian-bagian yang lebih kecil, dan ini pun dibagi-bagi lagi menjadi sub atau bagian yang lebih kecil lagi.

4. Tata tulis

a. Penulisan Judul Bab, Sub-bab, dan Seterusnya

- 1) Nomor dan judul bab diketik dengan huruf kapital (huruf besar) cetak tebal seluruhnya. Nomor bab (BAB I, BAB II dst) diketik pada jarak 3 cm dari tepi atas di tengah-tengah (simetris kiri-kanan). Di bawahnya diketik

judul bab. Jika judul bab lebih dari satu baris, diketik dengan pola piramida terbalik.

- 2) Nomor dan judul sub-bab (cetak tebal seluruhnya) diketik mulai pada batas tepi (margin) kiri "petak pengetikan." Huruf awal setiap kata judul sub-bab ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata sambung, kata depan, dan kata sandang. Nomor sub-bab ditulis dengan huruf kapital diikuti tanda titik (A., B., C., dst).
- 3) Nomor dan judul sub-subbab (cetak tebal seluruhnya) dimulai juga pada batas tepi kiri "petak pengetikan." Huruf awal setiap kata juga ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata sambung, kata depan, dan kata sandang, nomor sub-subbab ditulis dengan angka arab diikuti tanda titik (1., 2., 3., dst) cetak tebal seluruhnya.
- 4) Nomor dan judul sub-sub-subbab (cetak tebal seluruhnya) dimulai pada ketukan keempat dari tepi kiri "petak pengetikan," sehingga judulnya akan berada pada ketukan keenam. Judul ditulis dengan huruf kecil seluruhnya kecuali huruf pertama. Alinea pertama dari bagian ini akan diketik mulai pada ketukan keenam, sementara baris berikutnya akan mulai pada tepi (margin) kiri "petak pengetikan." Nomor sub-sub-subbab ditulis dengan huruf kecil diikuti tanda titik (a., b., c., dst).
- 5) Nomor dan judul sub-subsub-subbab diketik mulai pada ketukan keenam dari tepi kiri "petak pengetikan." Nomor sub-subsub-subbab ditulis dengan angka arab diikuti tanda kurung tutup, tidak diikuti tanda titik [1), 2), 3), dst]. Nomor dan judul ditulis dengan huruf kecil cetak tebal seluruhnya diakhiri tanda titik. Uraian selanjutnya meneruskan baris judul (tidak pada baris berikutnya).

b. Penyajian Tabel dan Gambar

a. Tabel

- 1) Setiap tabel yang disajikan diberi nomor tabel (tabel 1, tabel 2, dst)urut dari tabel yang berada pada pertama kali muncul dalam seluruh naskah

TA sampai dengan halaman terakhir teks atau bab simpulan dan saran).
Nomor tabel mendahului judul tabel.

- 2) Nomor dan judul tabel diletakan diatas tabel.
- 3) Penulisan nomor tabel (kata tabel 1, tabel 2 dan seterusnya yang diikuti tanda titik) dimulai dari tepi kiri diikuti judul tabel.
- 4) Tulisan tabel dan nama tabel menggunakan huruf kecil kapitalisasi (setiap awal kata dimulai dengan huruf besar kecuali kata sandang, kata sambung, dan kata depan)
- 5) Nomor tabel menggunakan angka arab baik dalam teks maupun dalam lampiran. Nomor tabel dalam teks ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab mana tabel yang disajikan. Tabel dalam lampiran dimulai dengan nomor baru.
- 6) Setiap tabel sedapat mungkin disajikan pada halaman yang sama, meskipun harus memodifikasi ukuran huruf.

b. Gambar

Gambar meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan sejenisnya. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- 1) Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan dibawah gambar.
- 2) Penulisan kata gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di tengah.
- 3) Tulisan gambar dan nama gambar menggunakan huruf kecil kapitalisasi (setiap awal kata dimulai dengan huruf besar kecuali kata sandang, kata sambung, dan kata depan).
- 4) Nomor gambar menggunakan angka arab baik dalam teks maupun dalam lampiran. nomor gambar dalam teks ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab mana gambar disajikan. Gambar dalam lampiran dimulai dengan nomor baru.

c. kutipan

a. Cara menulis kutipan langsung

- 1) Kutipan langsung ditulis sama persis dengan sumber aslinya, baik mengenai bahasanya maupun ejaannya.
- 2) Kutipan yang terdiri dari lima baris atau lebih, diketik diluar bodi teks dimulai pada ketukan keenam.
- 3) Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris di masukan dalam teks, diawali dan diakhiri oleh tanda petik (“...”).
- 4) Kutipan yang dihilangkan beberapa bagian kalimatnya, bagian yang dihilangkan diganti dengan tiga titik. Bila yang dihilangkan satu kalimat atau lebih, bagian yang dihilangkan tersebut diganti dengan titik-titik sepanjang satu baris.
- 5) Kutipan yang diberi penjelasan atau digaris bawah, diberi keterangan dalam tanda kurung.
- 6) Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebut nama pengarang, tahun terbitan, dan nomor halaman yang dikutip. Contoh: (baumgartner,2007: 12).

b. Cara Menulis Kutipan Tidak Langsung

- 1) Kutipan tidak langsung deketik sebagai bodi teks.
- 2) Sumber kutipan tidak langsung ditulis dengan menyebut nama pengarang dan tahun terbitan.

Contoh:

(1) Menurut safrit (2007: 11-14),

(2)(safrit, 2007: 11-14).

d. Penulisan Daftar Pustaka

Cantumkan sumber-sumber yang dikutip, baik berupa buku, jurnal, Koran, majalah, dan sebagainya. Susun daftar pustaka sesuai urutan abjad. Berikut adalah petunjuk menulis daftar pustaka yang umum digunakan dalam karya ilmiah (APA, 2010):

Buku dengan satu penulis:

Gunarsa, S.D. (2008). *Psikologi olahraga prestasi*. Jakarta: Gunung mulia

Buku dengan dua atau lebih penulis:

Mutohir, T.C. & Maksum, Ali. (2007). *Sport development index: konsep, metodologi, dan aplikasi*. Jakarta: PT. Indeks.

Fraenkel, J.R., Wallen, N.E., & Hyun, H.H. (2012). *How to design and evaluate research in education*. New York: McGraw-Hill.

Karya dalam kumpulan tulisan:

Mawer, Mick. (1999). Teaching Styles and Teaching Approaches in Physical Education: Research Developments. Dalam Colin A. Hardy & Mick Mawer (Eds.), "*Learning and Teaching in Physical Education*". London: Falmer Press.

Buku yang ditulis oleh lembaga:

KDI-Keolahragaan. (2000). *Ilmu keolahragaan dan rencana pengembangannya*. Surabaya: Unesa University Press.

UM. (2000). *Pedoman penulisan karya ilmiah: skripsi, tesis, disertasi, artikel, makalah, dan laporan penelitian*. Malang: Penulis.

Karya terjemahan:

Kerlinger, F.N. (2006). *Asas-asas penelitian behavioral* (Landung R. Simatupang, pengalih bahasa). Yogyakarta: Gadjah Mada Univeristy Press.

Skripsi/tesis/disertasi:

Abimanyu, S. (1990). *Hubungan antara beberapa faktor sosial, prestasi, jenis kelamin, dan lokus kendali dengan kematangan karir siswa SMA*. Disertasi, tidak diterbitkan. Program Pascasarjana Universitas Negeri Malang, Malang.

Artikel dari jurnal:

Byra, Mark. & Marks, M.C. (1993). The effect of two pairing techniques on specific feedback and comfort levels of learners in the reciprocal style of teaching. *Journal of teaching in physical education*, 12, 286-300.

Amir, Nyak. (2004). Pengembangan instrumen kecemasan olahraga. *Anima, Indonesian psychological journal*, vol. 3, no. 1, 55-69.

Makalah dalam seminar:

Mutohir, T.C. (2010). *Character education trough sport and physical education*. Makalah disampaikan dalam seminar Internasional "sport science today and tomorrow", tanggal 8-10 Pebruari 2010 di FIK Unesa, Surabaya, Indonesia.

Artikel dari Koran/majalah:

Putra, M.F.P. (2013, 26 Oktober). *Kreatif atasi angka putus sekolah*. Radar Bojonegoro, Jawa Pos, hal. 26.

Kompas (2008, 11 Oktober). *Kroasia ajarkan etika menonton bola*, hal. 30.

Artikel atau jurnal dari internet:

Faubert, J. (2013). Professional athletes have extraordinary skills for rapidly learning complex and neutral dynamic visual scenes. *Scientific report*, 3: 1154, 1-3. doi: 10.1038/srep01154

Kompas.com (2006, 5 September). *Persebaya-arema rusuh: Tiga mobil dibakar, 13 polisi cidera*. Tersedia dalam www.kompas.com, diambil pada 17/03/07.

BAB IV

PROSEDUR PENYUSUNAN, PEMBIMBINGAN, DAN UJIAN

PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

A. Penyusunan dan Pembimbingan

Mahasiswa yang akan menyusun proposal skripsi atau skripsi harus memenuhi persyaratan: (1) telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 110 sks (untuk S1), (2) indeks prestasi kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00, dan (3) mendapatkan rekomendasi dari dosen penasihat akademiknya. Oleh karena itu, untuk menyusun TA mahasiswa harus mengikuti prosedur sebagai berikut.

1. Jika mahasiswa telah memenuhi dua persyaratan pertama di atas (telah menyelesaikan studi minimal 110 sks dan IPK minimal 2,00 maka mahasiswa segera menghubungi dosen penasehat akademik (PA) untuk mendapatkan rekomendasi menyusun proposal skripsi atau skripsi.
2. Mahasiswa menemui ketua prodi untuk berkonsultasi mengenai calon pembimbing TA dengan membawa surat rekomendasi dosen PA dan rencana judul (topik atau tema) proposal skripsi disertai latar belakang dan penegasan singkat judul yang dipilih. Ketua prodi menunjuk pembimbing I dan atau II (sesuai ketentuan yang berlaku)
3. Mahasiswa menemui calon dosen pembimbing untuk meminta kesediaannya membimbing. Jika dosen pembimbing menyatakan bersedia, dengan membubuhkan tanda tangan kesediaan pada surat penunjukan dari ketua prodi.
4. Dosen pembimbing berkualifikasi S2 dengan jabatan akademik minimal asisten ahli.
5. Ketua prodi mengajukan usulan calon pembimbing proposal skripsi atau skripsi yang sudah disepakati bersama kepada Dekan untuk dibuatkan surat keputusan pembimbing.
6. Mahasiswa menemui para pembimbing untuk membicarakan rencana proposal skripsi atau skripsi yang akan dibuat, menentukan jadwal bimbingan dan melaksanakan konsultasi penulisan proposal skripsi atau skripsi. Pada setiap kali melakukan konsultasi mahasiswa membawa buku bimbingan yang telah disediakan oleh subbag pendidikan fakultas.
7. Apabila karena sesuatu hal proses bimbingan tidak dapat berjalan efektif yang bukan karena kesalahan mahasiswa, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan ketua prodi tentang kemungkinan pergantian pembimbing, baik yang bersifat sementara maupun permanen.

B. Permohonan dan Pelaksanaan Ujian

2. Prosedur Pendaftaran Ujian

Pendaftaran ujian TA dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut.

- a. mahasiswa yang telah selesai menyusun naskah proposal skripsi atau skripsi dan mendapat persetujuan secara tertulis dari pembimbing untuk melaksanakan ujian segera mendaftar ujian ke Subbag Pendidikan fakultas dengan membawa syarat-syarat sebagai berikut :
 - 1) Dokumen hasil studi (DHS).
 - 2) Surat keterangan bebas teori.
 - 3) Kwitansi pembayaran SPP semester berjalan.
 - 4) KRS semester berjalan yang mencantumkan TA.
 - 5) Surat keterangan cuti kuliah (bagi mahasiswa yang pernah cuti).
 - 6) Naskah TA yang sudah di setujui pembimbing.
 - 7) Buku bimbingan yang telah ditandatangani lengkap pembimbing sampai dengan persetujuan untuk mendaftar ujian.
- b. Dosen pembimbing menyetujui dengan membubuhkan tanda tangan persetujuan.
- c. Subbag pendidikan fakultas memberikan seperangkat berkas pendaftaran ujian. Selanjutnya, mahasiswa menemui ketua prodi untuk memperoleh tindak lanjut rencana pelaksana ujian (pengecekan persyaratan, memperoleh sekretaris ujian proposal skripsi atau skripsi dari prodi, dan persetujuan pelaksanaan ujian).
- d. Mahasiswa meminta ke pihak jurusan/prodi untuk menunjuk dosen penguji utama dan pendamping.
- e. Ketua jurusan atau ketua prodi menetapkan dosen penguji utama. Susunan dewan penguji adalah sebagai berikut.
 - 1) Ketua
 - 2) Sekertaris
 - 3) Anggota
- f. Subbag pendidikan fakultas membuat SK penguji yang berisi tentang Tim Penguji dan jadwal pelaksanaan ujian dengan memperhatikan waktu yang semua anggota dewan penguji bisa hadir menguji, ruang ujian TA yang tersedia yang ditandatangani oleh Pembantu Dekan I.

C. Format Penilaian Proposal Skripsi dan Skripsi

Penilaian proposal dan skripsi terdiri atas penilaian dokumen dan penilaian ujian lisan dengan rincian sebagai berikut :

1. Format Penilaian Ujian

NO	Komponen	Bobot	Skor (0-100)	Bobot X skor
A. Penilaian Dokumen		-	-	-
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Relevansi kerangka/kajian teoritik dengan hipotesis dan/atau permasalahan penelitian, dan kemitakhiran sumber	3		
3	Ketepatan metodologi (teknik sampling, pengumpulan data, analisis, dsb)	3		
4	Kedalaman bahasan dan kelogisan uraian/paparan	3		
5	Bahasa dan tata tulis	1		
B. Penilaian ujian lisan		-	-	-
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	2		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	2		
3	Penguasaan materi	2		
4	Tatakrama dan etika	2		
	Jumlah	20	-	
	Rerata nilai	-	-	

Rerata nilai dari setiap penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut.

$$N = \frac{\sum(B \times S)}{20}$$

Di mana: nilai, B = bobot, dan S = skor.

Nilai dari setiap dosen penguji maksimu 100. Nilai akhir ujian adalah rerata nilai (angka) dari seluruh dosen penguji kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai Peraturan Akademik UNCEN.

Tabel 1. Pedoman konversi nilai akhir ujian skripsi

Standar Nilai		Nilai	
10	100	Huruf	Angka/bobot
8,6 – 10	86 - 100	A	4,00
8,1 – 8,5	81 – 85	A ⁻	3,67
7,6 – 8,0	76 – 80	B ⁺	3,33
7,1 – 7,5	71 - 75	B	3,00
6,6 – 7,0	66 - 70	B ⁻	2,67
6,1 – 6,5	61 – 65	C ⁺	2,33
5,6 - 6,0	56 – 60	C	2,00
4,1 – 5,5	41 - 55	D	1,00
0,0 – 4,0	0 - 40	E	0,00

D. Penentuan Kelulusan

Hasil ujian proposal atau skripsi diumumkan oleh ketua dewan penguji kepada mahasiswa setelah selesai ujian. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian jika mendapat nilai akhir (rerata nilai dari seluruh dewan penguji) minimal C (5,6 atau 56).

Hasil ujian dapat dikategorikan sebagai berikut.

1. Lulus tanpa perbaikan.
2. Lulus dengan perbaikan.
3. Tidak lulus, mengulang ujian dengan perbaikan.
4. Tidak lulus dan harus membuat.

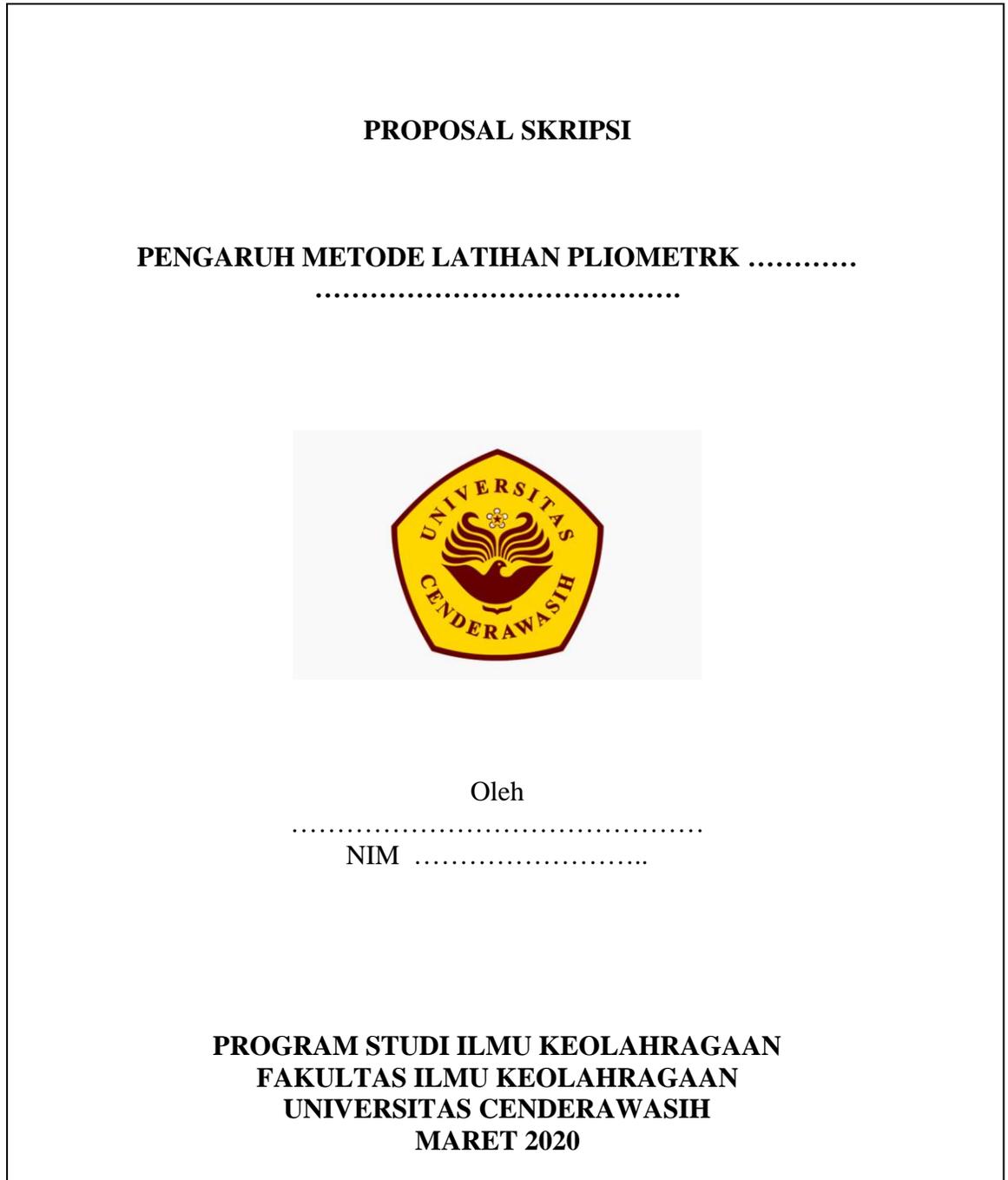
E. Perbaikan Proposal dan Skripsi

Mahasiswa yang dinyatakan **lulus** dengan keharusan memperbaiki (merevisi) proposal atau skripsi diberi waktu maksimal tiga bulan untuk memperbaiki. apabila dalam waktu yang sudah ditentukan ybs tidak dapat menyelesaikan perbaikannya, harus diuji ulang.

Mahasiswa yang dinyatakan **tidak lulus** dan harus memperbaiki (merevisi) proposal atau skripsi diberi waktu maksimal **tiga bulan** untuk memperbaiki skripsinya itu. Apabila dalam waktu yang sudah ditentukan yang bersangkutan tidak dapat menyelesaikan perbaikannya, harus menyusun proposal atau skripsi baru.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: contoh halaman sampul Proposal



**PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
MARET 2020**

Lampiran 2: contoh halaman sampul skripsi

PENGARUH METODE LATIHAN PLIOMETRK

.....

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Keolahragaan
Universitas Cenderawasih Jayapura
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
guna Memperoleh Gelar Sarjana Olahraga



Oleh

.....

NIM

**PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
MARET 2020**

Lampiran 3: Format Halaman Persetujuan Proposal Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN

Proposal Skripsi berjudul “....” yang disusun oleh, NIM
..... ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.

Pembimbing I,

.....
NIP

Jayapura,
Pembimbing II,

.....
NIP.....

Lampiran 4: Format Halaman Persetujuan Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi berjudul “...” yang disusun oleh, NIM
..... ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.

Pembimbing I,

Jayapura,
Pembimbing II,

.....
NIP

.....
NIP.....

Telah dinyatakan memenuhi syarat
pada tanggal.....Bulan....Tahun....
Ketua Jurusan

.....
NIP

Lampiran 5: Format Halaman Pengesahan Skripsi

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi berjudul “.....” yang disusun oleh, NIM ini telah dipertahankan di depan dewan penguji pada tanggal dan dinyatakan lulus.

DEWAN PENGUJI

Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
.....	Pembimbing I	.....	.....
.....	Pembimbing II	.....	.....
.....	Ketua Penguji	.....	.....
.....	Anggota Penguji	.....	.....
.....	Anggota Penguji	.....	.....

Jayapura,

Dekan,

.....
NIP

Lampiran 6: Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau ditrbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti kata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Tanda tangan dosen penguji yang tertera dalam halaman pengesahan adalah asli. Jika tidak asli, saya siap menerima sanksi ditunda yudisium pada periode berikutnya.

Jayapura, 1 Agustus 2018
Yang menyatakan,

.....
NIM

Lampiran 7. Contoh Abstrak

Abstrak

Tujuan penelitian tersebut adalah untuk mengungkap secara komprehensif profil psikologis atlet atletik PPLP Papua. Penelitian deskriptif akan digunakan dalam studi ini dengan melibatkan seluruh atlet atletik yang tergabung dalam PPLP Provinsi Papua menjadi subjek penelitian ($n = 20$; laki-laki = 12; perempuan = 8). Atlet junior tersebut berada pada tingkat sekolah SMP dan SMA (17 SMA dan 3 SMP) dengan rentang usia 13 – 18 tahun ($\bar{x} = 16,6$; $s = 1,27$). Terdapat tiga belas dimensi psikologis yang akan diungkap dengan menggunakan dua instrumen. Pertama, Psychological Skill Inventory For Sport (PSIS) yang terdiri dari 38 pernyataan dengan lima alternatif pilihan jawaban. Kedua, Inventori Kepribadian Atlet (IKA) yang terdiri dari 48 pernyataan dengan lima alternatif pilihan jawaban. Teknik analisis deskriptif seperti nilai rata-rata, nilai terendah dan tertinggi, serta standar deviasi akan digunakan. Hasil penelitian menemukan motivasi menjadi dimensi psikologis yang skornya paling tinggi yaitu 4,36, kemudian disusul dimensi komitmen (4,11) dan kerja keras (4,01). Terdapat dua dimensi yang skornya paling rendah, yaitu kontrol kecemasan (2,60) dan konsentrasi (2,83). Untuk dimensi psikologis lainnya seperti perhatian, kepercayaan, persiapan, ambisi prestatif, gigih, mandiri, cerdas, dan swakendali berada pada nilai sedang. Bila dilihat nilai rata-rata keseluruhan maka didapat skor 3,68 yang berarti berkategori sedang.

Kata kunci: profil psikologis; atlet junior; atletik; PPLP

Abstract

The purpose of this study was to reveal the psychology profile of athletes from PPLP Papua comprehensively. The descriptive research will be used in this study by involving all athletic athletes who were members of PPLP Papua in the research subject ($n=20$; 12 male; 8 female). The junior athletes were at the junior high school (JHS) and senior high school (SHS) (3 JHS and 17 SHS) with range of ages 13 – 18 years ($\bar{x} = 16,6$; $s = 1,27$). Thirteen psychology dimensions will be revealed using two instruments. First, Psychological Skill Inventory for Sport (PSIS) consisting of 38 statements with five alternative answer choices. Second, inventory of athletes' personality (IAP) composed of 48 statements with five options. Descriptive analysis techniques such as average values, lowest and highest values, and standar deviation will be used. The results of the study found that motivation was the most top psychological dimensions (4.36), followed by the dimensions of commitment (4.11) and hard work (4,10). There were two dimension with lowest score, namely anxiety control

(2.60) and concentration (2.83). For other psychological dimensions such as attention, self-confidence, achievement ambition, prestige, perseverance, self-containment, intelligence and self-control were at a moderate value. When observed by the overall average value, a score of 3.68 was obtained which means that it was in the intermediate category.

Keywords: *psychological profile; junior athletes; athletic; PPLP*

Lampiran 8. Contoh daftar isi

DAFTAR ISI

	hal
HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAK	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	6
B. Identifikasi Masalah	6
C. Pembatasan Masalah	6
D. Perumusan Masalah	7
E. Tujuan Penelitian	7
F. Manfaat Penelitian	7
G. Definisi operasional	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Hakikat Olahraga	8
1. Pengertian Olahraga	9
2. Manfaat Olahraga	10
3. Dst.	
B. Hakikat Kebugaran.....	12
1. Pengertian Kebugaran	12
2. Faktor yang Mempengaruhi Kebugaran.....	15
3. Dst.	
C. Keterkaitan olahraga dan Kebugaran.....	20
1. Olahraga dan metabolisme tubuh.....	20
2. Olahraga dan gangguan kesehatan.....	21
3. Dst.	
D. Hasil penelitian yang relevan.....	25
E. Kerangka Berpikir	30
F. Hipotesis (Jika ada)	35

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian.....	40
B. Variabel Penelitian.....	40
C. Populasi dan Sampel.....	41
D. Tempat dan Waktu.....	41
E. Instrumen Penelitian.....	42
F. Prosedur Penelitian.....	43
G. Teknik Analisis Data.....	45

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian	46
1. Jenis Kegiatan Olahraga.....	47
2. Intensitas Berolahraga	48
3. Durasi Berolahraga	49
4. Dst.	
B. Pembahasan	50
1. Tingkat Kebugaran Masyarakat.....	50
2. Pengaruh olahraga terhadap kebugaran.....	55
3. Dst.	

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan	67
B. Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN	70



**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
2020**